

# Stellenanzeige

Wir suchen eine/n	<b>Assistent/in DaF</b> für den Kindergarten der Deutschen Schule Nairobi
Arbeitsbeginn	8. Januar 2018
Bewerbungsschluss	20. November 2017
Arbeitsstätte	Die Deutsche Schule Nairobi ist eine anerkannte deutsche Auslandsschule mit fest integriertem Kindergarten. Der Kindergarten umfasst 8 Gruppen mit bis zu 134 Kindern und 19 Mitarbeiterinnen.
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mind. Ausbildung zur sozialpädagogischen Assistentin</li><li>• DaF/DaZ – Qualifikation gewünscht</li><li>• mindestens 2 Jahre Berufserfahrung</li><li>• Team- und Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Zusammenarbeit mit Eltern und Schulleitung</li><li>• hohes Maß an Flexibilität und interkultureller Kompetenz</li><li>• Deutsch auf muttersprachlichem Niveau</li><li>• Englischkenntnisse erforderlich</li></ul>
Tätigkeitsprofil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuelle und gruppenübergreifende Erziehungsarbeit</li><li>• Unterstützung bei der Durchführung von Einheiten in den Bereichen Kunst, Musik, Sport, Sprachförderung, Sozialerziehung</li><li>• Unterstützung bei der Projektplanung der Erziehungsarbeit</li><li>• Unterstützung bei der Planung von Festivitäten und Abläufen</li><li>• Elternarbeit</li></ul>
Arbeitgeberleistungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• angemessenes Gehalt</li><li>• Krankenversicherung durch den Arbeitgeber</li><li>• interessantes Arbeitsumfeld</li><li>• engagiertes und aufgeschlossenes Team im Kindergarten</li></ul>
Bewerbungsverfahren	Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise) bis zum 20. November 2017 per E-Mail an Frau Allnoch (Kindergartenleiterin): <a href="mailto:franciane.allnoch@germanschool.co.ke">franciane.allnoch@germanschool.co.ke</a>