

Stellenanzeige Grundschullehrer/in

Qualifikation:	Grundschullehrer/in mit 1. und 2. Staatsexamen
Geforderte Fächer:	Mathe, Deutsch, Sachunterricht, Religion, Sport
Stellenanbieter:	Deutsche Schule Nairobi
Schulort:	Nairobi / Kenia
Visitenkarte: Schulbeschreibung, Umfeld	<p>Die Deutsche Schule Nairobi umfasst Kindergarten, Grundschule und die Sekundarstufen I und II. Die Klassen 1 und 3 sind zweizügig, Klasse 2 und 4 sind einzügig. Die Klassengrößen liegen zwischen 8 und 25 Schülern. Als Abschlüsse werden der Hauptschulabschluss, der Realschulabschluss und das Deutsche Internationale Abitur (DIA) angeboten. Momentan besuchen 222 Schüler die Grund- und Sekundarstufe und 128 Kinder den Kindergarten.</p> <p>Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Homepage www.dsnairobi.de</p>
Tätigkeitsprofil:	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenlehrertätigkeit in Klasse 3 (Schwangerschaftsvertretung) • Gute und enge Zusammenarbeit mit Fach- und Förderlehrer/innen • offen für inklusive Arbeit und kooperative Lernformen • Motivation und Freude an kollegialer Zusammenarbeit • intensive und zugewandte Elternarbeit • Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Schulentwicklung
Anforderungsprofil:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. und 2. Staatsexamen • Neugier und Arbeitsfreude • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit • Bereitschaft zu einem über die Unterrichtstätigkeit hinaus gehenden Engagement • sehr gute Englischkenntnisse
Arbeitgeberleistungen:	<ul style="list-style-type: none"> • innovatives und kooperationsfreudiges Kollegium • Vergütung A11 nach Bundestarifvertrag • Zahlung einer Umzugsbeihilfe • Vollzeitstudenten 28 Stunden, befristet auf 2 Jahre, Verlängerungsoption

Bewerbungsverfahren:	Sollte Ihr Interesse geweckt sein, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Beurteilungsschreiben) per E-Mail (Anhänge als PDF- oder Worddatei) an die Schulleiterin Sibylle Seite (sibylle.seite@germanschool.co.ke) sowie die Grundschulleiterinnen Carolina John (caroline.john@germanschool.co.ke) und Heike Czech (heike.czech@germanschool.co.ke)		
Besondere Hinweise:	OLK		
Arbeitsbeginn:	Spätestens 01.02.2021	Bewerbungsfrist:	10.10.2020