

Stellenanzeige Sonder-/Grundschulpädagoge/in

| | |
|---|---|
| Qualifikation: | Sonderpädagogik, Förderschwerpunkte Lernen/ emotionale und soziale Entwicklung/ Sprache erwünscht |
| Geforderte Fächer: | Sonderschullehrer/in oder Grundschullehrer/in mit sonderpädagogischer Zusatzqualifikation |
| Stellenanbieter: | Deutsche Schule Nairobi |
| Schulort: | Nairobi / Kenia |
| Visitenkarte: Schulbeschreibung, Umfeld | Die Deutsche Schule Nairobi umfasst Kindergarten, Grundschule und die Sekundarstufen I und II. Sie ist überwiegend einzügig. Die Klassengrößen liegen zwischen 8 und 25 Schülern. Als Abschlüsse werden der Hauptschulabschluss, der Realschulabschluss und das Deutsche Internationale Abitur (DIA) angeboten. Momentan besuchen 215 Schüler die Grund- und Sekundarstufe und 135 Kinder den Kindergarten. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Homepage www.dsnairobi.de |
| Tätigkeitsprofil: | <ul style="list-style-type: none"> • Förderunterricht für SchülerInnen mit besonderen Bedürfnissen in den Bereichen Lernen und emotional-soziale Entwicklung sowie für Kinder mit Teilleistungsstörungen in Zusammenarbeit mit KlassenlehrerInnen und FachlehrerInnen • Arbeit als Fachlehrerin in der Grundschule • Arbeit mit Klassen und Kleingruppen, Einzelförderung • Weiterentwicklung des Inklusionskonzeptes der DSN • Diagnostik von Lernstand in der Grundschule und Sekundarstufe I • Förderplanung • LRS- und Rechenschwächeförderung • Beratung von Lehrern/innen und Eltern • Beratung des Kindergartens, Frühförderung im Kindergarten |
| Anforderungsprofil: | <p>1. und 2. Staatsexamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neugier und Arbeitsfreude • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit • Bereitschaft zu einem über die Unterrichtstätigkeit hinausgehenden Engagement • sehr gute Englischkenntnisse |
| Arbeitgeberleistungen: | <ul style="list-style-type: none"> • innovatives und kooperationsfreudiges Kollegium • Zahlung einer Umzugsbeihilfe • Vergütung A12 nach Bundestarvertrag • Vollzeitstelle 26 St., befristet auf 2 Jahre mit Verlängerungsoption |

| | | |
|----------------------|--|--------------------------|
| Bewerbungsverfahren: | Sollte Ihr Interesse geweckt sein, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Beurteilungsschreiben) per E-Mail (Anhänge als PDF- oder Worddatei) an die Schulleiterin Sibylle Seite (sibylle.seite@germanschool.co.ke) und an HR kav.sharma@germanschool.co.ke | |
| Arbeitsbeginn: | 16.8.2021 | Bewerbungsfrist: 15.1.21 |