

Stellenanzeige SekundarschullehrerIn Ma/Ph

Qualifikation:	Sekundarschullehrkraft mit 1. und 2. Staatsexamen
Geforderte Fächer:	Mathematik, Physik
Stellenanbieter:	Deutsche Schule Nairobi
Schulort:	Nairobi / Kenia
Visitenkarte: Schulbeschreibung, Umfeld	<p>Die Deutsche Schule Nairobi umfasst Kindergarten, Grundschule und die Sekundarstufen I und II. Die Klassengrößen liegen zwischen 8 und 25 Schülern. Als Abschlüsse werden der Hauptschulabschluss, der Realschulabschluss und das Deutsche Internationale Abitur (DIA) angeboten. Momentan besuchen ca. 225 Schüler die Grund- und Sekundarstufe und ca. 100 Kinder den Kindergarten.</p> <p>Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Homepage www.dsnairobi.de</p>
Tätigkeitsprofil:	<ul style="list-style-type: none"> • Fachunterricht in Klassen 5-12, Erstellung von Abituraufgaben • Klassenlehrertätigkeit • Gute und enge Zusammenarbeit mit Fach- und Förderlehrer/innen • offen für inklusive Arbeit und kooperative Lernformen • Motivation und Freude an kollegialer Zusammenarbeit • intensive und zugewandte Elternarbeit • Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Schulentwicklung
Anforderungsprofil:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. und 2. Staatsexamen, Abiturerfahrungen • Erfahrung als Klassenleitung • Neugier und Arbeitsfreude • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit • Bereitschaft zu einem über die Unterrichtstätigkeit hinaus gehenden Engagement • sehr gute Englischkenntnisse <p>gewünscht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung in der Beratung von Schülern und mit Programmen wie Webunitis und Winschool
Arbeitgeberleistungen:	<ul style="list-style-type: none"> • innovatives und kooperationsfreudiges Kollegium • sehr gute Ausstattung • attraktive Freizeitmöglichkeiten • interessante Schulentwicklungsvorhaben • sehr freundliche, kleine Schulgemeinschaft

<p>Bewerbungsverfahren:</p> <p>Besondere Hinweise:</p>	<p>Sollte Ihr Interesse geweckt sein, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Beurteilungsschreiben) per E-Mail (Anhänge als PDF- oder Worddatei) an den stellv. Schulleiter Andreas Klare andreas.klare@germanschool.co.ke sowie die Personalverantwortliche Frau Makau hr@germanschool.co.ke</p> <p>ADLK, auch als Funktionsstelle Oberstufenkoordination</p>	
<p>Arbeitsbeginn:</p>	<p>14.08.2024</p>	<p>Bewerbungsfrist: 30.12.2023</p>