



Deutsche Schule Nairobi
German School Nairobi

Die Deutsche Schule Nairobi verpflichtet sich, Ihre Privatsphäre zu schützen und erkennt Ihre Rechte in Bezug auf den Umgang mit persönlichen Daten an.

Um besser zu verstehen, wie wir Ihre Daten erfassen, verwenden und schützen, lesen Sie bitte unsere Datenschutzrichtlinie, die Sie am Ende dieses Formulars finden. Eine ausführlichere Version dieser Richtlinie ist auf der Website der Schule verfügbar.

Wir bitten Sie, alle drei Seiten der Abmeldung gewissenhaft und vollständig auszufüllen.

Name: _____

Hiermit melde ich mein Kind:

_____ geb. : _____ Klasse: _____

zum _____ von der *Deutschen Schule Nairobi* ab.

Mein Kind wird in folgende Schule umgeschult:

(Name der Schule, Ort, wenn möglich bitte genaue Anschrift angeben)

Folgende (s) Kind (er) wird / werden weiterhin die *Deutsche Schule Nairobi* besuchen:

1. _____ Kl.: _____

2. _____ Kl.: _____

Künftig bin ich unter folgender **Postanschrift** zu erreichen:

Künftig bin ich unter folgender **Email-Adresse** zu erreichen:

Künftig bin ich unter folgender **Telefonnummer** zu erreichen:

Nairobi, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte



Folgende Abteilungen müssen durch ihre Unterschrift bestätigen, dass sie über die Abmeldung informiert wurden und alle Gegenstände, die Eigentum der Schule sind, zurückgegeben wurden sowie die Schul-, Kindergarten-, Bus- und Cafeteria-Gebühren vollständig beglichen wurden.

Die Unterschriften müssen durch die abmeldenden Eltern eingeholt werden. Die Vorlage des komplett ausgefüllten Formulars ist Voraussetzung für die Ausgabe von Zeugnissen bzw. Erstattung/ Verrechnung der hinterlegten Kautions.

Ich habe den Austritt zur Kenntnis genommen. Das Eigentum der Schule wurde zurückgegeben, alle Gebühren sind vollständig beglichen:

1. Klassenlehrer/in _____
2. Sekretariat _____
3. Rückgabe der Gate-Pässe an der
Rezeption

Ja
Nein
4. IT Office _____
5. Bibliothek _____
6. Buchhaltung _____
7. Verwaltungsleitung _____



Abmeldungsgrund

Sehr geehrte Eltern,

wir sind stetig bemüht, unsere Leistungen zu verbessern. Deshalb möchten wir Sie bitten, uns die Beweggründe für Ihre Abmeldung mitzuteilen:

- Umzug in ein anderes Land / Wegzug aus Nairobi
- Die Höhe der Schulgebühren ist für mich nicht (mehr) tragbar.
- Ich bin mit der Ausbildungsform bzw. der Ausbildungsqualität nicht zufrieden.
- Ich habe eine bessere Schule/ Kindergarten für mein Kind gefunden
(bitte angeben, welche Aspekte als *besser* gesehen werden)

- Sonstige Gründe:

Aber natürlich möchten wir auch wissen, was Ihnen besonders an der DSN gefallen hat:

Wir bedanken uns für Ihre Offenheit und Mithilfe!



PRIVACY POLICY

At German School Nairobi, we value the privacy and protection of your personal information. This privacy policy outlines how we collect, use, store, and protect the information provided by individuals during the de-registration process. Please read this policy carefully before submitting any personal data.

1. Information Collection

We collect personal information from you solely for the purpose of processing your de-registration request. The information we collect may include but is not limited to: Full name of the student, Date of birth, student identification number, parent/guardian contact details (name, address, phone number, email), reason for de-registration, clearances with various departments, new school details, future address and any additional information voluntarily provided by parents/guardians.

2. Use of Information

The information collected will be used solely for processing and verifying the de-registration request, maintaining accurate records in compliance with legal and regulatory requirements, communication regarding the de-registration process, addressing any inquiries or concerns related to the de-registration and Statistical and analytical purposes to improve our educational services.

3. Information Sharing

We do not sell, rent, or lease your personal information to any third parties. However, we may share the collected information in the following circumstances:

- With authorised personnel within the school who require access to the information to carry out their duties related to the de-registration process.

- With regulatory or legal authorities if required by applicable laws or to comply with a legal process.
- With a new educational institution, upon request, for the purpose of facilitating the transfer of academic records.

4. Data Security

We take appropriate technical and organisational measures to ensure the security and confidentiality of your personal information. We implement safeguards to protect against unauthorised access, alteration, disclosure, or destruction of the data you provide.

5. Retention of Information

We will retain the personal information provided during the de-registration process for as long as necessary to fulfil the purposes outlined in this policy or as required by applicable laws and regulations.

6. Your Rights

As a parent, guardian as a student, you have the right to access, correct, update, or delete personal information. You can also request the restriction of such information, object to its processing, and exercise your right to data portability. To exercise any of these rights, please contact our data protection officer at dpo@germanschool.co.ke

7. Changes to the Privacy Policy

We reserve the right to update or modify this privacy policy at any time. We will notify you of any changes in an appropriate manner. It is your responsibility to periodically review this policy for any updates, as it may change without prior notice.