

Stellenanzeige Sonderpädagoge/in (OLK)

Qualifikation:	Sonderpädagogik, Förderschwerpunkte Lernen/ emotionale und soziale Entwicklung/ Sprache erwünscht
Geforderte Fächer:	Sonderschullehrer/in oder Regelschullehrer/in mit sonderpädagogischer Zusatzqualifikation
Stellenanbieter:	Deutsche Schule Nairobi
Schulort:	Nairobi / Kenia
Visitenkarte: Schulbeschreibung, Umfeld Tätigkeitsprofil:	<p>Die Deutsche Schule Nairobi umfasst Kindergarten, Grundschule und die Sekundarstufen I und II. Sie ist überwiegend einzügig. Die Klassengrößen liegen zwischen 15 und 2 Schülern. Als Abschlüsse werden der Hauptschulabschluss, der Realschulabschluss und das Deutsche Internationale Abitur (DIA) angeboten. Momentan besuchen 20 Schüler die Grund- und Sekundarstufe und 100 Kinder den Kindergarten. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Homepage www.dsnairobi.de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förderunterricht für SchülerInnen mit besonderen Bedürfnissen in den Bereichen Lernen und emotional-soziale Entwicklung sowie für Kinder mit Teilleistungsstörungen in Zusammenarbeit mit KlassenlehrerInnen und FachlehrerInnen • inklusives Arbeiten / Teamteaching • Weiterentwicklung des Inklusionskonzeptes der DSN • Diagnostik in der Grundschule und Sekundarstufe I • Unterstützung bei Förderplanung / Umsetzung von Nachteilsausgleichen • LRS- und Rechenschwächeförderung • Beratung von Lehrer/innen und Eltern • Koordination/Anleitung von Schulbegleitungen • regelmäßiger Austausch und Kooperation mit (außer-)schulischen Partnern
Anforderungsprofil:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. und 2. Staatsexamen • Neugier und Arbeitsfreude • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit • Bereitschaft zu einem über die Unterrichtstätigkeit hinausgehenden Engagement • sehr gute Englischkenntnisse

Arbeitgeberleistungen:	<ul style="list-style-type: none"> • innovatives und kooperationsfreudiges Kollegium • Zahlung einer Umzugsbeihilfe • Vergütung A12 nach Bundestarifvertrag • Vollzeitstelle 26 St., befristet auf 2 Jahre mit Verlängerungsoption 	
Bewerbungsverfahren:	<p>Sollte Ihr Interesse geweckt sein, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Beurteilungsschreiben) per E-Mail (Anhänge als PDF- oder Worddatei) an die Schulleitung Jörg Isenbeck (principal@germanschool.co.ke) und an die Grundschulleitung (grundschulleitung@germanschool.co.ke)</p>	
Arbeitsbeginn:	13.8.2025	Bewerbungsfrist: 31.01.2025